



driving the road ahead

United World Transportation TRANSFLO Express® Hoja de Viaje

Compañía Transportista: _____

Nombre del Chofer: _____

Numero de UWT: _____

Fecha: _____

de páginas (incluyendo esta página): _____

Carga: En Transito / Entregada (circule una opción)

Documentos Incluidos:

- Portada – Hoja de Viaje
- Bill of Lading(s)
- Certificado Fitosanitario, Certificado de Origen, Factura comercial
- Otro: _____
- Factura
- Recibos de descarga
- Recibos de reparaciones

Instrucciones:

- 1) Dirigirse a una localidad de TRANSFLO Express™ Truckstop. Puede encontrar una lista de sus localidades en www.transfloexpress.com o contactar a United World Transportation a la línea gratuita 1.877.273.7400 para mayor información. **Cualquier piloto o truckstop Loves cuenta con el servicio de escáner.**
- 2) Una hoja de viaje por carga y una carga por escaneo la cual debe de ser hecha dentro de 24 horas después de que la carga fue entregada. *Por favor note que un cobro nominal de \$1.00 por transmisión de TRANSFLO será deducido al momento de procesar su pago final, para ayudar a compartir el costo de este gran servicio.
- 3) Proceda al mostrador de la gasolinera y entregue los documentos al cajero. **No necesitara dinero en efectivo.** Coloque esta hoja de viaje encima y asegúrese de que todos los documentos estén viendo hacia arriba, las orillas estén alineadas correctamente y todas las grapas y clips sean removidos.
- 4) Si tiene recibos pequeños que enviar, deben de ser unidos a los documentos que va a enviar y pegados a una hoja de papel tamaño regular. Puede obtener papel y cinta adhesiva en cualquier localidad de TRANSFLO Express™. El cajero escaneara sus documentos. Debe de tomar alrededor de un minuto.
- 5) El cajero le puede pedir el número de identificación del viaje o fleetID. Si le pregunta, el número se encuentra debajo del código de barras en esta página. El cajero entonces introducirá el número.
- 6) Al completar el proceso de escaneo, el cajero le devolverá los documentos originales **Y** le entregara una confirmación de recibido.
- 7) Revise la confirmación de recibido para asegurarse que la fecha y el número de paginas sea correcto. También, verifique si el numero de identificación de viaje (fleetID) para asegurarse que los documentos hayan sido enviados a United World Transportation.

